



РЕПУБЛИКА БЪЛГАРИЯ

# РЕПУБЛИКА БЪЛГАРИЯ РАЙОНЕН СЪД - БОТЕВГРАД

**АКТУАЛИЗИРАМ !**

**03 януари 2023 година**

**АДМИНИСТРАТИВЕН РЪКОВОДИТЕЛ и ПРЕДСЕДАТЕЛ  
на Районен съд-БОТЕВГРАД  
( съдия НЕДКО ПЕТРОВ )**

## **ВЪТРЕШНИ ПРАВИЛА ЗА СЛУЧАЙНОТО РАЗПРЕДЕЛЕНИЕ НА ПОСТЪПВАЩИТЕ ДЕЛА В РАЙОНЕН СЪД – БОТЕВГРАД ПРЕЗ 2023 г.**

### **I. ОБЩИ ПОЛОЖЕНИЯ**

Чл.1./1/ Настоящите правила регламентират процеса на образуване и разпределение на делата между съдиите в Районен съд - Ботевград с оглед спазване разпоредбата на чл. 9 от Закона за съдебната власт за случайния подбор и се издават на основание и чл. 35, ал. 4 от Правилника за администрацията в съдилищата.

/2/ Целта на настоящите правила е да се установи ефективно приложение на принципа на случайния подбор и невъзможност за манипулиране, гарантиране на документиране и прозрачност при разпределение на делата, отчитане особеностите на отделните видове дела и равномерност при разпределението им.

Чл.2. /1/ Разпределението на делата в Районен съд - Ботевград се извършва на принципа на случайния подбор чрез електронно разпределение, съобразно поредността на постъпването, материята, видовете дела и процесуалните срокове, изискващи незабавно произнасяне.

/2/ В Районен съд - Ботевград случайното разпределение и документиране на направения избор се осъществява чрез Единната информационна система на съдилищата (ЕИСС), следвайки хронологията на входящите номера.

Софтуерът осигурява прозрачност при разпределението на делата като позволява проверка на разпределението на всяко дело и дали всички съдии са участвали при автоматичния избор. Протоколите от извършеното разпределение се съхраняват на електронен и хартиен носител. Протоколът се подписва от лицето, извършило разпределението и се прилага към делото.

Чл.3. В изпълнение на приетите от ВСС с решение по протокол № 62/16.12.2015 г.; изм. и доп. по протокол № 15/24.03.2016 г.; изм. и доп. с решение на СК на ВСС по протокол № 23/08.11.2016 г.; изм. и доп. по протокол № 29/20.12.2016 г.; изм. по протокол № 14/04.04.2017 г., изм. по протокол № 37/26.09.2017 г., изм. по протокол № 12/2.04.2019 г., изм. по протокол № 19/16.06.2020 г., изм. по протокол № 43/08.12.2020 г., доп. по протокол № 45/14.12.2021 г. Правила за оценка на натовареността на съдиите, в сила от 01.04.2016г., при случайното разпределение на делата с ЕИСС се въвежда

идентификационен шифър, като коефициента на тежест на делото се генерира автоматично от системата.

Програмният продукт следи за равномерната натовареност на съдиите чрез възможността делото да се разпредели в зависимост от шифъра му, което осигурява еднаква натовареност на съдиите като за всяко от отделенията са въведени номенклатури, съдържащи имената на съдиите от отделението, натовареността им и видовете дела.

Чл.4. За разпределението на делата, разглеждани по дежурство, съгласно утвърдения ежемесечен график на дежурните съдии от гражданско и наказателно отделение се прилагат настоящите Правила.

## **II. ПРАВИЛА ЗА ОПРЕДЕЛЯНЕ НА СЪДИЯ-ДОКЛАДЧИК ПО ДЕЛО**

Чл.5./1/ Достъп до Единната информационна система на съдилищата (ЕИСС) относно разпределението на делата имат Административния ръководител и председател на Районен съд – Ботевград, определените от него съдии и системния администратор, в качеството на администриращ системата.

/2/ Достъпът до Единната информационна система на съдилищата (ЕИСС) се осъществява посредством автентикация с квалифициран електронен подпис /КЕП/, който системата изисква всеки път при първоначално влизане. След въвеждане на PIN кода на Квалифицирания електронен подпис, потребителят достъпва в ЕИСС.

Чл.6. Преди първоначалното използване на програмата е въведена „начална информация“, относно: съда, видовете и групите дела, докладчиците, процент на натовареност и начина, по който ще се номерират делата, които данни са определени със заповеди на Административния ръководител на съда. Административният ръководител определя началната информация след решение на Общото събрание на съда.

При необходимост временна промяна в началната информация (видове дела, докладчици, натовареност и др.) се въвежда или променя от системния администратор само след изрично указание и със заповед на административния ръководител - председател на Районен съд - Ботевград.

Чл.7. /1/ При ползване на програмата ЕИСС за избор на съдия - докладчик на случаен принцип, се въвеждат за разпределение единствено образувани дела, като техните номера се генерират чрез посочената програма и съответно отговарят на действителния номер на делото, под който те ще се въведат в нея.

/2/ При необходимост от повторно разпределение на дело /преразпределение/ се използва номера на образуваното дело, като в архива на програмата се отбелязва причината за новия избор.

Чл.8. /1/ Базовият процент на натовареност на съдиите в Районен съд - Ботевград е 100%. Процента на натовареност на Председателя на съда се определя съобразно чл.79, ал.2, т.9 от ЗСВ, Правилата за оценка натовареността на съдиите, приети с решение на Висш съдебен съвет и приетите от Общото събрание на съдиите Правила за определяне натовареността на председателя на съда, неговия заместник, както и в случай на предписание на здравните органи

/2/ Към първи януари всяка календарна година всички съдии започват с еднакъв брой дела - 0 дела. Разпределението на делата се извършва между всички съдии - състави в отделенията /наказателно и гражданско/, с изключение на делата „по дежурство“.

Чл.9. С оглед обезпечаване на срочното и качествено разглеждане на делата и с цел избягване на моментно претоварване на съдия-докладчик за определен период от време, промяна на натоварването може да се извършва само въз основа на изрична заповед на председателя на съда.

Чл.10. В случай на встъпване в длъжност на нов съдия или на командироване на съдия от друг съд, същият се включва в разпределението с първоначален процент натовареност /коригиращ коефициент/, определен със заповед на председателя на съда.

Чл.11. Въвеждане на информация "дела" и "докладчици" - В информацията за "дела" се въвеждат **групите дела**. Тук делата се групират в отделни категории - в зависимост от тяхната "прогнозна трудност" и по този начин се изравнява натоварването на отделните съдии при разпределянето на делата. Групирането на делата в Районен съд-Ботевград е в зависимост от особеностите на съдебния район, натовареността на съдиите, правната и фактическата сложност на отделните дела, прогнозната им трудност и организацията на дейността на съда.

Чл.12. Видове дела:

1/ Образуват се:

1.1. Наказателни дела:

а) наказателни дела от общ характер - по обвинителни актове, по внесени споразумения от прокурора по реда на Наказателно-процесуалния кодекс;

б) наказателни дела от частен характер - по тѣжби на пострадалия (НПК);

в) частни наказателни дела - по частни жалби, жалби по чл. 243 НПК и частни протести по НПК; по молби за реабилитация; по предложения за принудителни медицински мерки по чл. 89 НК; по искания за задължително настаняване и лечение по чл. 154, ал. 2 и 3 и по чл. 157 от Закона за здравето; по всички искания и жалби към съда в досъдебното производство; по производствата във връзка с изпълнение на наказанията; по делегация на български и чуждестранни съдилища по наказателни дела и по молби и предложения за определяне на общо наказание; по молби по чл. 474, ал. 3 НПК; по чл. 74, ал. 3 и чл. 111 от Закона за изпълнение на наказанията и задържането под стража; по чл. 23 - 24а от Закона за борба срещу противообществените прояви на малолетните и непълнолетните; по чл. 463 и сл. НПК; по Закона за екстрадицията и Европейската заповед за арест; по искане на прокурор за разкриване на банкова тайна; по искания по Закона за признаване, изпълнение и изпращане на решения за конфискация или отнемане и решения за налагане на финансови санкции; по искания по Закона за признаване, изпълнение и постановяване на актове за обезпечаване на имущество или доказателства; по искания по Закона за признаване, изпълнение и изпращане на съдебни решения и решения за пробация с оглед упражняване на надзор върху пробационните мерки и алтернативните санкции; по чл. 40, ал. 4 ДОПК, искания по чл.159а от НК; искания от Началниците на РУ на МВР по чл. 11, ал.4 от Наредба за реда за извършване и снемане на полицейска регистрация и други искания на органи, на които е възложено по закон да извършват действия при установяване на административни нарушения или преследване на престъпления;

г) наказателни-административно дела - по жалби срещу наказателни постановления, по УБДХ, по ЗООРПСМ, по предложения по чл. 78а НК;

1.2. Граждански дела:

а/ Дела по СК; Развод по чл.49 от СК; Развод по чл.50 от СК; Издръжка - чл.143 и чл.144 от СК; Дела по чл.26 от ЗЗД, чл.87, ал.3 от ЗЗД и чл. 135 от ЗЗД; Облигационни иски - чл.79 от ЗЗД и ТЗ; Дела по чл.422 от ГПК; Непозволено увреждане - чл.45 от ЗЗД; Дела по чл.55 и чл.59 от ЗЗД; Делби; Трудови спорове за суми; Трудови спорове за дисциплинарни наказания и по чл.344 от КТ; Дела по ЗСПЗЗ и ЗГФ; Дела по ЗС - вещни; Дела по Закона за закрила на детето; Дела по ЗЗДН; Дела по ЗУТ; Дела по ЗОДОВ;

б/ Частни граждански дела - ГСП, обезпечения, ЗКИ, ЗППЦК, чл.29 от ЗОПДНПИ, ЗПФИ, Заповедно производство - чл.410 и чл.417 от ГПК, откази от наследство и приемане на наследство, разрешения за теглене на влогове или разпореждане с

имущество на малолетни или поставени под запрещение, разрешение за участие в доброволна делба на недееспособни, разрешения за сключване на граждански брак от ненавършили пълнолетие лица, разрешение за разпореждане със семейно жилище - лична собственост, назначаване на особени представители за сключване на правни сделки, разкриване на банкова тайна.

2/ Не се образуват:

1.1. частни наказателни дела по: молби за тълкуване на влязлата в законна сила присъда или определение (чл. 414, ал. 1, т. 1 НПК); по молби за изменение на мярката за неотклонение по висящо съдебно производство; по искания от НБПП за присъждане на адвокатско възнаграждение на служебен защитник; по искания от всякакъв характер във връзка с разноските, веществените доказателства по делото, както и първоначалния режим на изтърпяване на наказанието "лишаване от свобода", като произнасянето се извършва в рамките на самото дело; по молби на граждани за отбелязвания в бюлетин за съдимост; по чл. 68, ал. 1 и чл. 70, ал. 7 НК.

1.2. Не се образуват частни граждански дела: по молби за издаване на изпълнителен лист по влязло в законна сила решение; по молби за допускане на обезпечение по висящ иск; по молби за отмяна на допуснатото обезпечение и освобождаване на гаранция или за замяна на обезпечителни мерки по дело, по което е допуснатото обезпечението; по искане за спиране на изпълнението на изпълнителни дела, образувани по актове, постановени по реда на чл. 417 ГПК; по частни жалби по чл. 413, ал. 1 и чл. 419, ал. 1 ГПК, подадени едновременно с възражението по чл. 423, ал. 1 ГПК; по искания от НБПП; по молби за освобождаване от държавни такси и разноски; по молби за удостоверяване наличие/липса на висящи производства срещу молителя; по частни жалби срещу определение по чл. 248 ГПК, когато има постъпила въззивна жалба срещу решението; по молби за тълкуване на решение, за издаване на дубликат от унищожен или изгубен изпълнителен лист, при отсрочване или разсрочване изпълнението на решение; в случаите на обезсилване на решението за изплащането на уравниенията на дяловете и обезсилване на решение по чл. 362, ал. 2 ГПК, както и по всички молби по вече образувани дела.

Чл. 13. Според предмета на делата или процедурата за разглеждането им се обособяват следните групи дела в програмата ЕИСС:

1. Първоинстанционни граждански дела
2. Първоинстанционни наказателни дела.

Чл. 14. В информацията за "потребители" се въвеждат имената на съдиите, разглеждащи съответния вид дела, както и индивидуално определен за всеки от тях процент на натовареност.

Чл. 15. /1/ Регистрирането на новопостъпило дело в ЕИСС е опция, която се избира за всеки входящ документ, въз основа на който, по преценка на разпределящия, следва да се образува дело. При избора на тази опция, системата сама генерира пореден номер на делото. За образуване на ново дело задължително следва да се въведат следните данни:

- Входящ номер на документа;
- Група;
- Дата на постъпване;
- Шифър;

/2/ След въвеждане на посочените в предходната алинея данни делото е образувано в ЕИСС, получило е уникален номер за съответния тип дело за текущата година и е готово за разпределяне. Номерът, който е определила програмата се поставя на печата на съда за образуване на делото. След образуването му, делото се разпределя, като се използват предоставените от програмата възможности:

- Автоматично;
- Ръчно;
- Дежурен;

Чл.16. /1/ ЕИСС определя докладчик за съответното дело винаги в режим на „случаен избор“, посредством програмния продукт между всички съдии чрез опция „Автоматично“.

/2/ След избора на съдия - докладчик по разпределяното дело, разпределението е готово и следва да бъде финализиране чрез подписване на протокола с електронен подпис.

/3/ След приключване на образуването, разпределението и подписването на делото, имената на съдията - докладчик, определен от системата, се вписват в печата за образуване на новопостъпило дело и се разпечатва протокол за всяко едно разпределение, който се подписва и прилага по делото.

Чл.17. /1/ По изключение определянето на съдия-докладчик не се извършва чрез режима „случаен избор“, като за всеки конкретен случай се вписват причините за неприлагането му.

/2/ Прилагането на режима „случаен избор“ се заменя с „определен съдия“ - чрез опциите:

1. „Дежурен“ - в случаите, когато делото се разглежда от дежурен съдия;
2. „Ръчно“ - в следните случаи:

2.1. При отмяна на определение за прекратяване на делото след връщането му продължава под същия номер и се докладва на същия съдия-докладчик.

2.2. След прекратяване на съдебното производство в хипотезите на чл. 42, ал. 2 НПК (определяне на подсъдност, в т.ч. и по административно-наказателните производства) и на чл. 249 НПК (връщане на делото на прокурора от съдията-докладчик), чл. 288, т. 1 НПК (прекратяване на съдебното производство и изпращане на делото на съответния прокурор) повторно внесено в съда дело се образува под нов номер и се възлага за разглеждане на първоначалния съдия-докладчик. Тези случаи се отчитат в отделна графа в статистическите формуляри.

2.3. При определяне на нов съдия-докладчик по НОХД, в случаи след одобрено споразумение или отказ да се одобри споразумение за част от подсъдимите от първоначално определения съдия-докладчик, делото продължава под същия номер, но се отчита статистически на всеки от определените съдии докладчици.

2.4. При връщане на делото на административно-наказващия орган или прекратяване на съдебното производство, поради неправилното му администриране, при следващо внасяне на делото от АНО то се разпределя на първоначално определения на случаен принцип докладчик. Делото е било вече разпределено на случаен принцип. Съдията-докладчик се е запознал с делото преди връщането му на административно-наказващия орган и следва да продължи разследването.

2.5. При разделяне на производството по обективно и субективно съединени иски, новообразуваното дело по отделните иски се разпределя на първоначално определения докладчик.

2.6. При връщане на дело на първоинстанционен съд, поради неправилното му администриране, при следващо внасяне на делото от същия съд то се разпределя на първоначално определения докладчик.

/3/ Режим „случаен избор“ се прилага чрез опцията „Автоматично“ чрез ръчно изключване на съдии в следните случаи:

1. Когато делото е върнато за ново разглеждане от друг състав на РС-Ботевград, то се образува под нов номер, разпределя се на случаен принцип, без участието на съдията-докладчик постановил отменения или обезсиления съдебен акт.

2. При определяне на нов съдия-докладчик по НОХД, в случай след одобрено споразумение или отказ да се одобри споразумение за част от подсъдимите от първоначално определения съдия-докладчик, делото продължава под същия номер, но се отчита статистически на всеки от определените съдии докладчици. В тези случаи делото се разпределя на случаен принцип чрез изключване на съдията, одобрил или отказал одобрение на споразумението, като делото продължава под същия номер.

/4/ В случаите на чл. 60, ал. 1 след изтичане на срока за съхранение и унищожаване на делото, ако съделителите внесат депозита, делото следва да се образува под нов номер.

Чл.18. /1/ За да бъде възможно преразпределение на дело, предишното разпределение трябва да бъде подписано с електронен подпис. Делото може да бъде преразпределено „Автоматично“ или „Ръчно“ в следните хипотези:

1. При самоотвод или при направен отвод.

2. Когато се налага смяна на съдия - докладчика /при продължителен отпуск по болест или в случай на нарушение на настоящите правила/.

/2/ За преразпределението се подписва и разпечатва протокол, който съдържа информация за предишния избран съдия, причините за преразпределяне и новия избран съдия, както и съдиите, които са били изключени от преразпределението и причините за изключването.

/3/ Протоколите от разпределението на делата се съхраняват на сървър, находящ се във Висш съдебен съвет и могат да бъдат видени от страница „Разпределения“, при избиране на действието „Преглед“.

Чл.19. Делата - НОХД, образувани по внесени обвинителни актове по Бързо производство /гл. XXIV НПК/, се разпределят чрез режим „Автоматично“, независимо от включването им в една обща група /при разпределението/ с НОХД по обвинителни актове по незабавно производство /гл. XXV/ НПК.

/1/. Изключване на съдия от автоматичния избор за разпределение на бързи производства е в случай на отсъствие на съдията докладчик, поради ползване на платен годишен отпуск, отпуск поради временна неработоспособност или командировка.

/2/. Преразпределяне на бързи производства от вече определен съдия-докладчик на друг съдия се извършва при отвод на първоначално определения докладчик.

Чл.20. При образуване на дело по чл.422 от ГПК /иск за съществуване на вземане, заявено в заповедно производство/ делото се разпределя на случаен принцип.

Чл.21. Промяна и преразпределение на определения съдия-докладчик по делото се извършва и в случаите на направен отвод или обективна причина, налагаща продължително отсъствие, както и когато съдията вече не е част от съдийския състав на съда. Новото разпределение също следва да се направи на случаен принцип. В тези случаи делото се преразпределя чрез програмата, при използване на режим „Автоматично“ или „Ръчно“. Същото се прилага и при процесуална пречка делото да се разглежда от определен съдия.

Чл.22. Определяне на нов докладчик - по архивно дело, респ. внесено в архив, съдия - докладчикът по което вече не работи в Районен съд - Ботевград, се извършва на случаен принцип, в случаите на възникнали нови обстоятелства, налагащи продължаване на производството и/или постановяване на съдебен акт по същество на спора или такъв за прекратяване/ преграждащ развитието на делото/.

Чл.23. **Изключения** от принципа за случайно разпределение на делата и преписките:

/1/ **Замяна на определен докладчик** - При напускане на определен магистрат или прекратяване на командироването му в съда разпределения на този състав и магистрат дела, които е водил до този момент, се разпределят със заповед на

Административния ръководител-председател на магистрата, който поема съответния състав.

**/2/ Прилагане на подбора без участие на определени съдии.**

При отмяна/обезсилване на съдебен акт и връщане на делото за разглеждане от друг състав на същия съд, делото се разпределя на случаен принцип, но без участието на съдията-докладчик/членовете на съдебния състав, постановили отменения/обезсиления съдебен акт.

При законово основание в подбора на докладчик на някое дело да не участват определени магистрати, се използва тази опция:

1/ При гражданските съдии - по време на ползване на платен годишен отпуск от съдиите разпределящият делата в ЕИСС изключва от автоматичното разпределение отсъстващите съдии *само в следните случаи*: при постъпили „бързи производства по чл. 310 ГПК“ и при постъпили „заповедни производства“; ползване на неплатен годишен отпуск, отпуск по болест, продължителна командировка и други законови основания, указващи невъзможност конкретен докладчик да участва в разглеждането на делото.

2/ При наказателните съдии - става в случаите на ползване на платен годишен отпуск, неплатен отпуск, отпуск по болест, продължителна командировка и други законови основания, указващи невъзможност конкретен докладчик да участва в разглеждането на делото.

За всички останали случаи, за които законът изисква разглеждането на делото без определен съдия.

При насрещен иск за разглеждане във висящо производство, новообразуваното дело по насрещния иск се разпределя на докладчика, определен за разглеждане на първоначалния иск (в производството по който е предявен насрещния).

/3/ При **новоназначен съдия** същият се включва от системния администратор в разпределението, съобразно определения му процент във всяка група чрез изравняване броя на делата му съобразно определения му процент или по друг подходящ начин, с оглед спецификата на конкретния случай, с изрична Заповед на Председателя на съда.

/4/ При **напускане/преместване/ на съдия**, в програмата се въвежда датата от която съдията е напуснал и в меню „Съдии/назначаване“ се премахва информацията за определените му групи дела и по този начин се изключва от разпределението на делата от системния администратор.

Чл.24. /1 / Делата се разпределят в две отделения, както следва:

- Наказателно отделение: Недко Петров, Цветан Петков и Наталия Петкова.
- Гражданско отделение: Илияна Цветкова, Петя Стоянова и Катерина Ненова.

2/Процентната натовареност на съдиите от двете отделения - гражданско и наказателно, се определя в началото на календарната година с изрична заповед на Председателя на съда.

3/ С решение на Общото събрание на съдиите се възлагат заповедни производства по чл.410 и чл.417 от ГПК на съдиите и от Наказателно отделение на съда.

Чл.25. По време на едноседмичните **дежурства** на съдиите в Районен съд - Ботевград, давани по предварително изготвен ежемесечен график за дежурствата в наказателно и гражданско отделение, утвърден със заповед от Председателя на съда, се разглеждат следните видове дела:

А/. От дежурен съдия в наказателно отделение:

**1. частни наказателни дела**

- по искания на органите на досъдебното производство за разрешение или одобрение на процесуални действия,
- разпити пред съдия,
- производства по мерки за неотклонение,



- по молби за разкриване на банкова или търговска тайна по Закона за кредитните институции (ЗКИ);

- искания по чл.159а от НПК

- искания от Началниците на РУ на МВР по чл.11, ал.4 от Наредба за реда за извършване и снемане на полицейска регистрация

## **2. административно - наказателни дела**

- за дребно хулиганство по Указа за борба с дребното хулиганство (УБДХ) или

- Закон за опазване на обществения ред при провеждане на спортни мероприятия (ЗООРПСМ).

- обжалване на законността на задържането от полицейските органи по чл.72, ал.4 от ЗМВР.

3. **Споразумения** по глава XXIX от НПК, с изключение на тези по реда на чл. 384а от НПК.

### **Б/. От дежурен съдия в гражданско отделение:**

#### **1. Граждански дела:**

- дела по Закона за домашното насилие.

#### **2. Частни граждански дела**

- обезпечения;

- откази от наследство, приемане на наследство

- разрешения за теглене на влогове или разпореждане с имущество на малолетни или поставени под запрещение,

- разрешение за участие в доброволна делба на недееспособни,

- разрешения за сключване на граждански брак от ненавършили пълнолетие

лица,

- разрешение за разпореждане със семейно жилище - лична собственост,

- назначаване на особени представители за сключване на правни сделки.

- искания за разкриване на банкова или търговска тайна по Закона за кредитните институции (ЗКИ);

5/ В случаите по б.А и б.Б делото се разпределя при използване на опцията „Дежурен“, като се отбелязва конкретния дежурен съдия, въведен от системния администратор, съобразно утвърдения от председателя на съда график.

Чл.26. При постъпване на няколко иски молби между едни и същи страни, с идентичен предмет и правно основание, ако е допуснато образуването им в отделни граждански дела, молбата се разглежда по първото образувано дело и от първия определен докладчик, съгласно случайното разпределение на делата, а останалите дела се прекратят. В случай на установено от деловодителят в „Регистратурата“ постъпване на идентични иски молби, преди образуването им в дела, същият уведомява незабавно Административния ръководител или оправомощения от него друг разпределящ, с оглед недопускане преднамерен избор от страната - ищец на конкретен съдия- докладчик.

Чл.27. При съединяване в едно производство на няколко различни висящи дела, с различен предмет на иска, но с едни и същи лица на страната на ищеца и на ответника или които имат връзка помежду си, т.нар. служебно съединяване на иски, делото продължава под номера на първото образувано дело и се разглежда от определения по това дело докладчик.

## **III. ДЕЙНОСТ ПО ОПРЕДЕЛЯНЕ НА СЪДИЯ - ДОКЛАДЧИК ПО ДЕЛОТО**

Чл.28. /1/ Постъпващите книга, по които се образуват дела се регистрират в служба „Регистратура“ на Районен съд - Ботевград, с отбелязване на входящ номер, дата, час на постъпване и подпис на деловодителя от „Регистратурата“, удостоверяващ получаването.



/2/ По входящ ред на постъпването им, книгата постъпващи до 12.00 часа се докладват от служба „Регистратура“ за разпределение на разпределящия, в същия ден, а тези, които постъпват след 12.00 часа – на следващия ден.

/3/ По изключение книгата, по които се образуват дела, налагащи незабавно произнасяне, както и тези, които се разглеждат от дежурен съдия, се докладват незабавно след постъпването им на разпределящия. Разпределението на тези дела се извършва като се спазва поредността на постъпването им в рамките на съответната група.

Чл.29. /1/ Електронното разпределение на новопостъпилите дела на случаен принцип чрез програмен продукт се извършва ежедневно от разпределящия.

Чл.30. При техническата операция по разпределение на делата, се спазват следните правила:

а) По генерирания номер и вид на дело чрез компютърната програма, посочена от ВСС, се определя съдията - докладчик. Протоколът от всяко разпределение се отпечатва на хартиен носител и се прилага по всяко дело, подписан от разпределящия.

б) При допусната техническа грешка от разпределящия, след направен случаен избор, делото се преразпределя, като в архива на програмата се отбелязва причините за новия избор.

в) След разпределението съдебните книжа се предават в съответното деловодство (гражданско или наказателно) за администриране на дело.

#### IV. ДРУГИ:

Чл.31. Всички **съдебни поръчки** се разпределят на случаен принцип. Делото се разпределя чрез програмата, при използване на функцията случайно разпределение.

Чл.32. През **съдебната ваканция** съгласно чл.329, ал.3 от ЗСВ се разглеждат, бързите производства и делата, по които съдиите са задължени със закон да се произнасят в срок по малък от един месец и които се разпределят между съдиите, които към момента не ползват платен годишен отпуск или отпуск поради временна нетрудоспособност, с оглед кратките процесуални срокове за произнасяне. Делата по чл. 410 и 417 от ГПК също се разпределят между съдиите които не ползват платен годишен отпуск.

1/ Дела:

- наказателни дела, по които има постановена мярка за неотклонение задържане под стража;

- делата за издръжка, за родителски права на ненавършили пълнолетие деца и за незаконно уволнение;

- искания за обезпечаване на искиове, за обезпечаване на доказателства, за даване на разрешения и заповеди по Семейния кодекс, за назначаване на особен представител;

- дела по Закона за защита от домашното насилие;

- дела, за които закон предвижда разглеждането в срок, по-кратък от един месец;

- други дела по преценка на административния ръководител на съда.

2/ Образуваните съдебни дела на посочените правни основания се разпределят между районните съдии, които не са в платен годишен отпуск, неплатен отпуск или отпуск поради временна нетрудоспособност.

3/ За периода на съдебната ваканция делата се образуват от Председателя на съда, или оправомощения от него друг разпределящ, който определя съдията-докладчик чрез системата за електронно разпределение на делата на принципа на случайния избор.

4/ За периода на съдебната ваканция, дежурният съдия може да придвижва молби по дела по които съдията-докладчик е в отпуск, само ако те не касаят предмета на делото, както и редовността на съответната жалба.

5/ По време на цялата съдебна ваканция в служба „Деловодство“ да бъде осигурен необходимия брой служители, с оглед бързо и качествено обслужване на граждани и организации.

6/ Съдиите от Районен съд–Ботевград излизат в отпуск след предварително съгласуван график (дежурства на съдиите) и след изготвяне на съдебните актове, предадени в служба „Деловодство“ (чл.337 ЗСВ).

#### **IV. ОТЧЕТНОСТ, АРХИВ И СТАТИСТИКА**

Чл.33. ОТЧЕТНОСТ - Електронното разпределение се прилага в рамките на отделенията чрез Единната информационна система на съдилищата (ЕИСС). За разпределението на всяко дело програмата за случайно разпределение на делата генерира протокол от извършения избор, подписва се от извършилият разпределението с неговия Квалифициран електронен подпис, разпечатва се на хартиен носител и се прилага към всяко отделно дело. Протоколът отразява номер на делото, вида и групата, в която е разпределено; начинът, по който се извършва изборът на докладчик /случаен, по дежурства, определен или без участие на определени съдии/; име на определения докладчик и състав; евентуална замяна на първоначално определения докладчик и причините за това; дата и час на електронното разпределение. Протоколът се съхранява в образуваното дело.

##### **Чл.34. АРХИВ**

/1/ Зануляване или други промени на показатели в системата преди изтичане на текущата календарна година се допуска единствено със заповед на административния ръководител.

/2/ Системният администратор по нареждане на Председателя на съда запознава съдиите с възможностите на програмата и с опциите, които същата предлага, относно замяната на съдия-докладчик, изключване на съдия от разпределението, както и начина на удостоверяване на извършеното разпределение на хартиен носител.

/3/ Протокол от разпределението на делата на хартиен носител се прилага към делото и в отделна папка архив, съдържащи всички протоколи от разпределение на делата.

Чл. 35. СТАТИСТИКА-Програмата позволява, във всеки момент извършване на бърза и лесно достъпна справка, относно броя на делата, разпределени на всеки конкретен съдия за конкретен период от време.

#### **V. ДОПЪЛНИТЕЛНИ РАЗПОРЕДБИ**

1. Настоящите вътрешни правила за случайно разпределение на делата в Районен съд-Ботевград са утвърдени със Заповед РД-09-20/03.01.2023г. на Административния ръководител-Председател на Районен съд – Ботевград, в изпълнение на чл.2 на Единната методика по приложението на принципа за случайно разпределение на делата в районните, окръжните, административните, военните, апелативните и специализираните съдилища, като отменят утвърдените със заповед № РД-09-388/09.11.2022г. Вътрешни правила за случайно разпределение на делата в Районен съд-Ботевград.

Изменение и допълнение на настоящите правила могат да се извършват по реда на тяхното утвърждаване.

За неуредените в настоящите правила случаи се издават заповеди от председателя на съда.

2. Вътрешни правила за случайно разпределение на делата в Районен съд-Ботевград са разработени в изпълнение на указания на ВСС и Единната методика по приложението на принципа за случайно разпределение на делата в районните,

окръжните, административните, военните, апелативните и специализираните съдилища (приета с Решение на ВСС по протокол № 57/04.12.2014 г., изменена и актуализирана с Решение на ВСС по протокол № 13/19.03.2015 г.; изм. с решение на СК на ВСС по Протокол № 1/10.01.2017 г.; изм. с решение на СК на ВСС по Протокол № 9/13.03.2018 г.), както и Правилата за оценка натовареността на съдиите, приети с решение на Висш съдебен съвет на 16.12.2015г. с протокол № 62, т.9 (изм. и доп. по протокол № 15/24.03.2016 г.; изм. и доп. с решение на СК на ВСС по протокол № 23/08.11.2016 г.; изм. и доп. по протокол № 29/20.12.2016 г.; изм. по протокол № 14/04.04.2017 г., изм. по протокол № 37/26.09.2017 г., изм. по протокол № 12/2.04.2019 г., изм. по протокол № 19/16.06.2020 г., изм. по протокол № 43/08.12.2020 г., доп. по протокол № 45/14.12.2021 г. на Съдийската колегия на ВСС)

3. Контролът по изпълнение на настоящите правила се осъществява от Административния ръководител.

След утвърждаването на правилата от Административния ръководител, същите да се предоставят за сведение и изпълнение на всички съдии и служители.

Настоящите правила да се публикуват на Интернет страницата на Районен съд-Ботевград.

Изг. Галина Василева,

Административен секретар на Районен съд-Ботевград

