



Република България
РАЙОНЕН СЪД - БОТЕВГРАД

З А П О В Е Д

№ РД – 09 – 348

гр. Ботевград, 01 декември 2020 година

На основание чл. 80, ал. 1 и ал.2 от Закона за съдебната и във връзка с раздел IX, т. 7 от Правилата и мерките за работа на съдилищата в условията на пандемия, приети с решение на СК на ВСС по протокол No 15 от 12.05.2020 г., изменени с решение на СК на ВСС по протокол No 39 от 10.11.2020, решение No 325/14.05.2020г. на Министерския съвет за обявяване на извънредна епидемична обстановка, чийто срок е удължен до 31 януари 2021 г., във връзка с измененията, направени в чл.6а от ЗИДЗМДИП (ДВ,бр.98/2020 г.), с оглед на вмененото задължение на административните ръководители на органите на съдебната власт да предприемат необходимите мерки за защита на живота и здравето на участниците в производствата и делата, както и на съдии и съдебни служители, и във връзка с правомощието на административните ръководители по чл.6а, ал.3, изр.2-ро от закона, предвид усложнената епидемична обстановка на територията на гр. Ботевград и в страната, след като извърших анализ на броя на заразените с Covid-19 граждани в Софийска област и общините Ботевград и Плевен за последните 14 дни, както и този на заразените и поставени в изолация магистрати и служители от Районен съд-Ботевград, броя на насрочените открити съдебни заседания за периода 07.12.2020 г.-20.12.2020 г. и след като взех предвид становището на РЗИ-Софийска област, че с оглед лавинообразно нарастващия брой на случаите на заразни с Covid-19 граждани в двете общини,

НАРЕЖДАМ:

1. Да не се провеждат открити съдебни заседания за периода от 07.12.2020 г.-20.12.2020 г. включително, като се разглеждат само дела с неотложен характер, посочени в чл. 329, ал. 3 от Закона за съдебната власт.
2. Указвам на съдиите докладчици по делата, по които са насрочени открити съдебни заседания в периода от 07.12.2020 г.-20.12.2020 г. /включително/, да ги отсрочат за друга дата, към която би могло да се осигури нормалното им разглеждане.
3. Препоръчвам на съдиите, които не са дежурни и нямат заседания според графика за деня, до официалното обявяване, че опасността от зараза е окончателно преминала, да работят дистанционно от домовете си, като бъдат на разположение в рамките на работното време на съда, за да могат да се явят при възникнала необходимост.
4. За отсрочването на делата страните да бъдат уведомени по телефон или на електронната поща, като едновременно с това се призоват и за следващото съдебно заседание. При невъзможност за призоваване по указания ред да се призоват чрез изпращане на призовка.
5. Съдиите и съдебните служители следва стриктно да спазват чл. 61, ал. 2 от Закона за здравето : „На задължителна карантина подлежат контактни лица на лица, болни от заразна болест по ал. 1 (вкл. COVID-19).“
6. Съдиите и съдебните служители, за които е установено след извършен PCR тест, че са заразни с COVID-19, следва НЕЗАБАВНО да уведомят административния ръководител-председател на съда, респ. административния секретар по отношение на съдебните служители.
7. В такива случаи при насрочени в открито съдебно заседание дела, същите се отсрочват от докладчика, след отпадане на причината за отсъствието му при спазване на процесуалните срокове.

В тази хипотеза съдебният секретар своевременно уведомява явилите се страни за причината за непровеждане на заседанието.

8. При отсъствие на съдия в хипотезите на чл. 61 от Закона за здравето или при ползване на отпуск по реда на чл. 173а, ал. 2 от КТ, откритите съдебни заседания на отсъстващия се отсрочват, като страните и участниците да бъдат уведомени за новата дата своевременно, при спазване на изискванията на процесуалните закони.

9. Съдия, който е близък контактен по смисъла на чл. 61 от ЗЗ, преминава към работа от разстояние (надомна работа), ако работата позволява това, за срока на карантината (10 дни, считано от последния контакт с потвърден случай на COVID-19), като писмено обявява пред административния ръководител това обстоятелство. Преценява се дали съдията може да премине към работа от разстояние. В случай че това не е възможно, съответният съдия ползва платен годишен отпуск или отпуск при временна нетрудоспособност.

10. При отсъствие на съдия, който е включен в график на дежурство, отсъстващият да бъде заменен с друг съдия.

11. Указвам на съдиите да насрочват делата в график през по-голям времеви интервал помежду им, така че да се избегне възможността от струпване на много лица в съдебните зали и пространството пред тях.

12. Забранявам струпване на едно място на работещите в помещенията в сградата на съда и коридорните пространства.

13. Достъп до „Адвокатска стая“ се преустановява за посочения в заповедта период.

14. Да се осъвременява ежедневно информацията във въведения със заповед № РД-09-119/13.05.2020 г. електронен регистър, в който се отразяват делата, които се отсрочват с оглед спазване на мерките за безопасност. В тази връзка задължава съдебните деловодители да подават своевременно информация на служителя „Регистратура и съд. статистика“ за отсрочените дела. На основание т. II.6 от Правила и мерки за работа на съдилищата в условията на пандемия, приети с решение на СК на ВСС по протокол №15/12.05.2020 г., изменени и доп. по протокол № 16/19.05.20 г., по протокол № 17/02.06.20 г. и по протокол № 39/10.10.20 г.) при изготвяне на справки във връзка с атестации, участия в конкурси, повишаване в ранг и т.н. данните от електронния регистър се отбелязват в справките на отделен ред и не се отчитат в ущърб на съдията.

15. ЗАДЪЛЖАВАМ съдиите и съдебните служители да ползват предпазни средства - маски и/или шлемове в сградата и във всички помещения на Съдебната палата.

16. ВЪЗЛАГАМ на сист. администратор да публикува заповедта на интернет страницата на Районен съд-Ботевград, да я изпрати на Висш съдебен съвет-на имейл адрес: pkp@vss.justice.bg, на Районна прокуратура-Ботевград, Софийска адвокатска колегия, както и да я постави на видно място в съдебната палата.

Копие от заповедта да се изпрати на РЗИ-Софийска област.

Настоящата заповед да се доведе до знанието на съдии и съдебни служители сведение и изпълнение.

Административен ръководител-
председател на Районен съд – Ботевград
/съдия Недко Петров



Екземпляр от настоящата заповед е връчен на 1.12.20 г.

Сист. администратор: _____
/подпис/

Административен секретар: _____
/подпис/